

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社ビジョナリー
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 社員より申請があり、育児・介護休業法に基づき促進。 公私共に充実した生活が後押しできるようにしたかった。	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 会社ホームページへの掲載。	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 365日24時間稼働しているため、シフト調整が難しくなったが、他部署からの応援等で法人全体としてフォローした。	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 引き継ぎをしっかり行い、マネージャーを中心にフォローに取り組んだ。	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 引き続き、該当社員へは制度の詳細を説明し定着に向けて発信	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 31日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ ・妻の産後うつ予防 ・我が子の成長を近くで見守る時間を確保したかった。 ・育児をしていく上で必要なスキルを身に付ける時間を確保したかった。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと ・妻の苦労を身を持って知ることができ、日々の労いの大切さを理解することができた。 ・我が子への愛情がより一層深まった。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 ・部署のサブリーダー、リーダー候補者を中心にタスクの分散を行ったこと。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること ・職場で勤務されている子育て世代のスタッフへの気持ちの理解が深まること。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス ・円滑な引継ぎができるよう、日常的に部署内の仕組み化をしておくとよい。 ・我が子の成長は一瞬で過ぎ去ってしまうので、悩むのであれば迷わず取得してほしい	